

Memeriksa Akurasi Informasi Publik sebelum Diunggah ke *Website* PPID

Tujuan :

Memastikan bahwa informasi yang diunggah ke website PPID adalah akurat, dapat dipercaya, dan mudah dimengerti oleh pengunjung. Hal ini akan meningkatkan transparansi dan kepercayaan masyarakat terhadap layanan publik yang disediakan melalui *platform online*.

Langkah-langkah :

1. Identifikasi Sumber Informasi:

Pastikan informasi yang akan diunggah berasal dari sumber yang sah dan dapat dipercaya. Ini termasuk dokumen resmi, kebijakan pemerintah, atau data yang telah diverifikasi.

2. Verifikasi Kebenaran Informasi:

Periksa dengan cermat kebenaran informasi dengan langkah-langkah berikut:

- Perbandingan: Bandingkan informasi yang akan diunggah dengan sumber-sumber resmi yang ada.
- Konfirmasi Data: Cari tahu apakah informasi tersebut telah diterbitkan atau diverifikasi oleh lembaga resmi atau ahli di bidang terkait atau konfirmasi data dan fakta dengan pihak terkait atau sumber data asli jika diperlukan.
- Cek Fakta: Gunakan alat pencari informasi atau *factual (fact-checking)* atau sumber terpercaya untuk memverifikasi kebenaran informasi.

3. Gunakan Bahasa yang Jelas dan Dapat Dipahami/Sederhana:

Pastikan informasi yang akan diunggah ditulis dengan bahasa yang jelas, lugas, dan mudah dipahami oleh semua orang. Tidak menggunakan istilah teknis atau jargon yang sulit dipahami.

4. Cek Keberlakuan Informasi:

Pastikan bahwa informasi yang akan diunggah masih relevan dan berlaku. Jika informasi tersebut sudah tidak berlaku atau telah mengalami perubahan, perbarui informasinya atau sertakan keterangan yang menjelaskan status informasi tersebut.

5. Hindari Informasi Palsu:

Jangan mengunggah informasi yang belum terverifikasi atau meragukan ke *website* PPID. Pastikan bahwa setiap informasi yang diunggah adalah akurat dan dapat dipercaya.

6. Simpan Dokumen Pendukung:

Simpan data dan dokumen pendukung yang digunakan dalam proses verifikasi informasi yang diunggah ke *website* PPID. Ini penting sebagai referensi jika ada pertanyaan atau perubahan di masa mendatang.

7. Lakukan Perbaruan Berkala:

Pastikan bahwa informasi yang diunggah ke *website* PPID diperbarui secara berkala sesuai dengan perkembangan terbaru atau perubahan kebijakan.

8. Uji Kelayakan Tampilan (*Optional*):

Sebelum mengunggah, uji tampilan informasi di *website* untuk memastikan bahwa tampilannya baik dan mudah dinavigasi oleh pengunjung.

9. Pemantauan Rutin:

Tetap pantau *website* secara rutin untuk memeriksa kembali akurasi informasi yang diunggah dan segera tindak lanjuti jika ada perubahan atau revisi yang diperlukan.